



**Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
**«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»**

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 18
от « 18 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от « 18 » ноября 2015 г.
№ 162-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок разработки и реализации индивидуального образовательного проекта (далее индивидуального проекта) обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования на базе основного общего образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава колледжа.

1.2. Индивидуальный проект представляет собой образовательный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных дисциплин с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую,

социальную, художественно-творческую, иную) в пределах освоения программы среднего общего образования.

1.3. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС СОО.

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках времени, специально отведённого учебным планом из часов самостоятельной работы, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта.

1.5. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутриколледжного мониторинга образовательных достижений.

1.6. Оценка за выполнение проекта выставляется в журнал на странице соответствующего предмета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1. Цели:

- демонстрация достижений обучающегося в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и (или) видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную);
- развитие регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных образовательных действий;
- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

2.2. Задачи:

- развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции;
- развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;
- развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

3.1. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему проекта по следующим направлениям:

- историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования;
- филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся;
- естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- направление в соответствии с выбранным профилем обучения, предполагающее научное исследование в разных областях наук.

3.2. Тема проекта закрепляется за обучающимся приказом директора колледжа (не позднее декабря текущего года), план реализации проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта и руководитель его согласовывает.

3.3. Проектные задания должны быть четко сформулированы. Цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

3.4. Продукт индивидуального образовательного проекта обучающиеся предъявляют по окончании обучения по учебной дисциплине в соответствии с выбранным проектом.

3.5. Защита индивидуального проекта проходит в соответствии с графиком выполнения проекта в два этапа.

3.6. На первом этапе проводится «Неделя проектов», на котором обучающиеся защищают свои проекты на уровне учебных групп. Лучшие проекты рекомендуются на второй этап для участия в колледжной студенческой научно-практической конференции обучающихся «Наука 3-го тысячелетия – взгляд в будущее...», по секциям.

4. КЛАССИФИКАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

4.1. **Социально - ориентированный проект** нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

4.2. **Исследовательский проект** по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

4.3. **Информационный проект** направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

4.4. **Творческий проект** предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, видеофильмы и др.

4.5. **Конструкторский проект** - материальный объект, макет, костюм, модель, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

5. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

5.1. Работа над индивидуальным проектом включает в себя этапы: подготовительный, основной, заключительный.

5.2. На подготовительном этапе (октябрь-ноябрь):

- выбор темы и руководителя проекта.

5.3. На основном этапе (декабрь-март):

- организуется выполнение проектов;
- проводится «Неделя проектов», на которой обучающиеся защищают свои проекты на уровне учебной группы;
- организуется рефлексия и самоанализ деятельности.

5.4. На заключительном этапе (апрель-май):

- лучшие проекты рекомендуются на студенческую научно - практическую конференцию «Наука 3-го тысячелетия – взгляд в будущее...»;
- каждому учебному проекту присваивается номинация;
- учебные исследования распределяются по секциям конференции, участники награждаются;
- в конце года подводятся итоги, обобщаются материалы, результаты анализируются.

5.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет преподаватель, руководитель проекта.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

6.1. Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

6.2. Структура проекта содержит в себе: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

6.2.1 Введение включает в себя ряд следующих положений:

- проект начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Показывается, что уже известно в науке и практике и что осталось нераскрытым и предстоит сделать в данных условиях. На этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект. На основании выявленного противоречия может быть сформулирована проблема;
- устанавливается цель работы - что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;

- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели, указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;

- завершают введение разделы «на защиту выносятся», «новизна проекта», «практическая значимость».

6.2.2. Основная часть проекта может состоять из одного или двух разделов. Первый, как правило, содержит теоретический материал, а второй - экспериментальный (практический).

6.2.3. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

6.3. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2см., нижнее – 1,5 см., левое – 3см., правое – 2 см.

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

- Каждая новая глава начинается с новой страницы. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят.

- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

6.4. Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть не более 20 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами.

6.5. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

6.6. Перечень использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа: в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке литературы).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПРОЕКТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

7.1. Защита проекта осуществляется на уроке в период проведения «Неделя проектов» (апрель), на которой обучающиеся защищают свои проекты на уровне учебной группы.

7.2. Защита индивидуального учебного проекта может проходить в форме:

- мультимедийная презентация;

- защита научно-исследовательской работы;
- доклад;
- стендовая презентация;
- слайд-шоу
- и др.

7.3. Самооценивание деятельности по разработке индивидуального проекта предполагает осмысление обучающимся собственного опыта, выявление причин успеха или неудачи, осознание собственных проблем и поиск внутренних ресурсов, способствующих их разрешению.

7.4. Для оценки индивидуального проекта применяются критериальная система в оценочных бланках, самооценивание, экспертная оценка одноклассников, членов комиссии, педагогов и других заинтересованных лиц.

7.5. Для оценивания индивидуального проекта Педагог-руководитель руководствуется уровневый подход сформированности навыков проектной деятельности и фиксирует достижения обучающихся в оценочном бланке, который по завершении проекта сдается на хранение в учебную часть.

7.6. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

7.6.1. Оценка индивидуального проекта

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем (1-5 баллов)	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного
Знание предмета (1-5 баллов)	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки

Регулятивные действия (1-5 баллов)	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося
Коммуникация (1-5 баллов)	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы

7.6.2 Оценка защиты проекта

№ п/п	Критерий	Оценка (в баллах)
1.	Качество доклада	1 - доклад зачитывается 2 - доклад пересказывается, но не объяснена суть работы 3 - доклад пересказывается, суть работы объяснена 4 - кроме хорошего доклада владение иллюстративным материалом
2.	Качество ответов на вопросы	1 - нет четкости ответов на большинство вопросов 2 - ответы на все вопросы убедительны, аргументированы
3.	Использование демонстрационного материала	1 - представленный демонстрационный материал не используется в докладе 2 - представленный демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нем ориентируется
4.	Оформление демонстрационного материала	1 - представлен плохо оформленный демонстрационный материал, 2 - демонстрационный материал хорошо оформлен

Итоговый балл за содержание и защиту проекта – 30 баллов

26 – 30 баллов - отлично

20 - 25 баллов - хорошо

16 -19 баллов – удовлетворительно

15 баллов и менее – неудовлетворительно

7.7. Оценка за выполнение индивидуального проекта выставляется в журнале теоретического обучения в Ф-3 «Итоги образовательного процесса» в графе «Защита индивидуального проекта».

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Функции заместителя директора по учебной работе:

- оказание методической и консультационной помощи преподавателям, осуществляющим проектную деятельность;
- формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и преподавателей, выступающих в роли руководителей проектных групп;
- издание приказа по учебной части о закреплении тематики индивидуальных проектов за обучающимися и назначении руководителей;
- организация проведения консультаций в ходе выполнения индивидуальных проектов обучающимися;
- координация усилий всех членов проектной группы;
- организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
- отслеживание результатов проектной деятельности; осуществление общего контроля за проектной деятельностью.

8.2. Функции преподавателя, руководителя проекта:

- проведение консультаций с обучающимися по выполнению проектов;
- руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
- планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода;
- организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
- поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности и осуществление контроля индивидуально за проектной деятельностью каждого обучающегося;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающимся в подготовке к презентации проектов.

8.2. Функции классных руководителей в рамках проектной деятельности:

- информирование обучающихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами;
- осуществление контроля 100% охвата студентов проектной деятельностью;
- подготовка к неделе проектов.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Руководитель (преподаватель) индивидуального проекта обязан:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;

- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

9.2. Руководитель (преподаватель) индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в колледже информационные ресурсы;
- обращаться к заместителю директора по учебной работе колледжа в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

9.3. Обучающийся обязан:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе.

9.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы колледжа.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам.директора по УР	И.А. Подорога		30.10.15г.
Согласовал	Юрисконсульт	В.Г. Ленский		02.11.15г.
Версия 01				Стр. 1 из 9

Рассмотрено на заседании педагогического совета
 Протокол № 3 от «17» ноября 2015г.

Образец оформления Индивидуального проекта

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
КОММЕРЦИИ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

«.....наименование.....»

Проект подготовил:
Студент (ка) группы № _____
_____ ФИО _____

Руководитель проекта:

2015-2016 учебный год

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

1. Титульный лист.
2. Паспорт проекта:
 - Цель
 - Задачи
 - Дисциплина(ы) к которому проект имеет отношение
 - Тип проекта
 - Сроки реализации проекта
 - Продукт проектной деятельности
3. Краткая аннотация проекта (введение). Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для обучающегося, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
4. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
5. Ресурсы.
6. Партнеры.
7. Заключение. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты-продукты, возможные действия реализации проекта). Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д.; указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
8. Литература.

ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ НАД
ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ

№	Содержание работ	Сроки
Вводный этап.		
1.	Установочное занятие: цели, задачи проектных работ. Основной замысел, примерная тематика и жанры проекта.	ноябрь
2.	Стендовая информация о проектной работе.	ноябрь
3.	Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций и пр.)	ноябрь
4.	Консультации по выбору тематики и жанров учебных проектов. Формулирование основных идей.	октябрь-ноябрь
5.	Формирование проектных групп, оформление заявок на существование проекта.	октябрь-ноябрь
6.	Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами.	октябрь-ноябрь
7.	Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами.	ноябрь
Поисковый этап.		
8.	Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы, подбор иллюстраций.	декабрь-январь
9.	Организационно - консультативное занятие: промежуточные отчёты учащихся (презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ).	февраль
10.	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ.	декабрь-март
11.	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала.	декабрь-март
Обобщающий этап.		
12.	Оформление результатов проектной деятельности.	март
13.	Консультативное занятие по подготовке к защите проектов.	март
14.	Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.	март
15.	Подготовка к публичной защите проектов: – Определение даты и места. Выпуск распоряжения о порядке защиты и составе аудитории (включая независимую экспертную комиссию). Определение программы публичной защиты, распределение заданий временным творческим группам (медиаподдержка, подготовка аудитории, фото-, видеосъёмка и пр.). – Определение списка гостей, приглашаемых на защиту, в т.ч. через анкетирование авторов проектов (консультанты и пр.). – Подготовка аудитории. – Приглашение гостей. – Стендовая информация о мероприятии. – Подготовка раздаточных материалов бланков оценки проектных работ.	апрель

Заключительный этап.		
17.	Публичная защита проектов. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.	апрель
Итоговый этап.		
18	Распоряжение по результатам проектной деятельности (благодарности участникам, назначение ответственных за обобщение материала).	апрель
19	Обобщение материала. Оформление отчётов о выполненной работе.	май