



Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»

Согласовано
Совет учреждения
Протокол № 5
от « 17 » 02 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от « 01 » 03 2016 г.
№ 62 – о\д

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовой кафедре
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Ставропольский колледж
сервисных технологий и коммерции» на предприятии.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, деятельности и ликвидации базовой кафедры-структурного подразделения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее именуемое по тексту колледж), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее именуемых по тексту «Базовый партнер»).

1.2. Базовая кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, «Порядком создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.08.2013г. №958, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.3. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой колледжем образовательной программы профилю деятельности Базового партнера;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности базовой кафедры;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, на базовой кафедре;
- обеспечение Базовым партнером условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирование выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Основаниями создания базовой кафедры являются:

- решение Педагогического совета колледжа о создании базовой кафедры;
- договор о создании базовой кафедры, заключенный между колледжем и Базовым партнером.

1.5. Базовая кафедра является структурным подразделением колледжа и организационно входит в структуру ГБПОУ СКСТ и К, соответствующего ее профилю деятельности. Базовая кафедра не наделяется полномочиями юридического лица. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности кафедры.

1.6. Базовая кафедра, как правило располагается на территории Базового партнера. При необходимости она может располагаться в мастерских или учебно-производственных лабораториях ГБПОУ СКСТ и К.

1.7. Научно-образовательная деятельность базовой кафедры должна соответствовать планам научной и производственной деятельности Базового партнера и научно-образовательной деятельности колледжа.

1.8. Базовая кафедра использует для обеспечения своей деятельности учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу как Базового партнера, так и колледжа.

1.9. Положение о базовой кафедре утверждается приказом директора колледжа по согласованию с Базовым партнером в порядке, предусмотренном Уставом колледжа (Приложение №1).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

2.1. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации колледжем части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности.

2.2. Основным направлением деятельности базовой кафедры является адресная подготовка специалистов по основным и дополнительным образовательным программам для промышленных предприятий и организаций, являющихся стратегическими партнерами колледжа.

2.3. Для реализации указанной цели базовая кафедра решает следующие основные задачи:

- совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий в инновационных формах по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, бизнеса;
- повышения качества образовательной деятельности путем привлечения высококвалифицированных специалистов-

практиков в соответствующих областях для ведения руководства научной работой студентов, руководства практиками и выпускными работами;

- расширения исследовательского принципа обучения и научной составляющей образовательного процесса;
- проведения курсов повышения квалификации, подготовки, профессиональной переподготовки специалистов;
- углубления и расширения научных, учебных и производственных связей между колледжем и Базовым партнером.

2.4.В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр Педагогическим советом по согласованию с Базовым партнером могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с возложенными задачами базовая кафедра выполняет следующие основные функции :

3.1.1. Проведение всех видов учебных занятий по дисциплинам, закрепленными за кафедрой, руководство самостоятельными занятиями студентов, проведение текущего контроля знаний, курсовых экзаменов и зачетов, в том числе:

- организация и проведение всех видов практик студентов на предприятии с использованием технологических возможностей Базового партнера;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- руководство учебно-исследовательской работой студентов, проведение циклов лабораторных работ, чтение специальных курсов, обеспечивающих учебно-научную подготовку и специализацию по профилю отрасли и предприятия;
- организация и проведение мастер-классов и групповых консультаций со студентами;
- проведение индивидуальных консультаций со студентами.

3.1.2.Проведение учебно- методической работы, в том числе: участие в разработке новых учебных программ, учебных планов подготовки специалистов по направлениям (специальностям), участие в разработке (на основе образовательных стандартов и учебных планов) рабочих программ по профессиональным модулям по профилю отрасли, участие в подготовке учебных и учебно-методических пособий, разработка и внедрение новых технологий обучения.

3.1.3. Осуществление мероприятий по повышению научно-преподавательского потенциала , в том числе:

- переподготовка и повышение квалификации работников Базового партнера, подготовка и повышение квалификации педагогических кадров для нужд базовой кафедры;
- привлечение ведущих специалистов организации-партнера к преподавательской деятельности;
- поддержка и развитие научно-педагогических школ по профилю базовой кафедры.

3.1.4. Содействие в научно-исследовательской деятельности колледжа путем привлечения производственной базы организации-партнера для выполнения научно-исследовательских работ колледжа, в том числе с обеспечением доступа к технологическому оборудованию организации-партнера преподавателей и студентов колледжа.

3.1.5. Проведение совместных научно-практических мероприятий (семинаров, конференций, мастер-классов) по приоритетным научно-исследовательским направлениям, организация совместных научных и научно-методических публикаций.

3.1.6. Организация совместных школ и проведение научных конференций со студентами колледжа.

3.1.7. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации студентов, оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

3.2. В интересах решения задач базовой кафедры колледжа Педагогическим советом по согласованию с Базовым партнером могут уточняться ее функции.

4. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

4.1. Структуру базовой кафедры утверждает директор колледжа по согласованию с руководителем Базового партнера.

В состав кафедры могут входить не менее двух сотрудников от предприятия и колледжа, в том числе:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- преподаватели специальных дисциплин;
- сотрудники предприятия.

4.2. Базовую кафедру возглавляет от колледжа заместитель директора по учебно-производственной работе в соответствии с действующим Положением о базовой кафедре и Уставом колледжа.

4.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе руководит всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивает выполнение решений Педагогического совета колледжа, Попечительского совета и приказов директора колледжа;
- обеспечивает взаимодействие базовой кафедры в выполнении стоящих

перед кафедрой задач;

- организует подбор(подготовку) и повышение квалификации работников кафедры;
- в пределах ежегодной тарификации доводит до сведения педагогическую нагрузку по профессиональным модулям для руководителей практики от колледжа, задействованных на базовой кафедре;
- организует разработку рабочих программ практик по профессиональным модулям и методик преподавания обеспечиваемых базовой кафедрой, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала ;
- планирует и контролирует подготовку учебных и методических пособий по дисциплинам базовой кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- организует профориентационную работу по профилю базовой кафедры;
- организует корректировку учебных планов в соответствии с потребностями рынка труда;
- организует связи базовой кафедры с другими структурными подразделениями колледжа с профильными кафедрами других организаций и предприятий;
- организует проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности и сохранности имущества.
- отчитывается за проделанную работу на заседании Педагогического совета, Попечительского совета

4.3.1. Обязанности сотрудников.

Преподаватель специальных дисциплин:

- выполняет индивидуальную плановую учебно-методическую и воспитательную работу;
- контролирует посещение студентами всех видов практик на базовой кафедре;
- участвует в профориентационной работе по профилю базовой кафедры;
- по согласованию с кафедрой выполняет плановую практическую и научную работу и осуществляет внедрение в производство.

Сотрудник предприятия :

- выполняет плановую учебно-практическую работу согласно изучаемым профессиональным модулям;
- руководит проведением практики на базовой кафедре от организации или предприятия;
- участвует в работе по улучшению результатов трудовых функций на производстве.

4.4. Распоряжение заместителя директора по учебно-производственной работе, связанные с деятельностью базовой кафедры, обязательны для всех работников колледжа.

4.5. Для организации и проведения научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ могут создаваться структурные подразделения (отделы, лаборатории, секторы), организационно находящиеся в составе базовой кафедры.

4.6. Студенты обучающиеся на базовой кафедре, могут осуществлять трудовую деятельность в структурах Базового партнера на основании заключенного трудового договора.

5. ФОРМИРОВАНИЕ КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра создается на основании утвержденного двустороннего соглашения между колледжем и Базовым партнером на срок, установленный в соглашении.

5.2. Сотрудники кафедры на предприятии формируются колледжем в соответствии с учебно- производственной нагрузкой и объемом выполняемых работ.

5.3. Кафедрой руководит заместитель директора по УПР, который назначается директором колледжа . В состав кафедры входят преподаватели, а также квалифицированные сотрудники Базового партнера

5.4. Материально-техническая база кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, производственных работ создается и совершенствуется Базовым партнером самостоятельно.

6. ПЛАНОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Кафедра проводит учебно-практическую, учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по дисциплинам специальностей в области производственной деятельности организации.

6.2. Учебно-практическая я работа:

- проведение лабораторно-практических занятий и проверка знаний студентов по отдельным разделам;
- проведение занятий по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций;
- руководство учебной и производственной практикой, в том числе преддипломной;
- руководство и защита курсовых и дипломных работ (проектов);
- привлечение ведущих специалистов предприятия для чтения лекций студентам старших курсов по специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций;
- проведение стажировки преподавателей кафедры в организации.

6.3. Учебно-методическая работа:

- участие в подготовке рабочих программ по дисциплинам;
- разработка методических указаний по лабораторно-практическим занятиям в производственных условиях;

- оказание организационной и методической помощи студентам;
- участие в учебно-методических конференциях колледжа.

6.4. Научно-исследовательская работа:

- проведение научно-исследовательской работы с привлечением студентов;
- внедрение результатов научных разработок кафедры в разработки инновационных молодежных проектов: « Умник», «Машук» и др.;
- участие в научно-практических конференциях;
- пропаганда научных знаний среди сотрудников организации.
- организация мероприятий по адаптации студентов к конкретным производственным условиям;
- формирование у студентов навыков организаторской и производственной работы в трудовом коллективе;
- профориентационная работа среди молодежи предприятия и отбор кандидатур на дальнейшее обучение в колледже.

6.5. Все решения кафедры по организации учебно-методической и научно-исследовательской работы утверждаются зам. директора по УПР и согласуются с заместителем директора по НМР, начальником ОК.

7. РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

7.1. Положение о базовой кафедре ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на производстве.

7.2.Соглашение об организации кафедры на производстве.

7.3.План работы, состоящий из разделов: учебно-производственная, методическая, научно-исследовательская работа.

7.4.Протоколы заседания коллектива кафедры.

7.5.Дневники учебной и производственной практики учета посещаемости базовой кафедры студентами.

7.6.Годовые отчеты о работе кафедры на предприятии.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 4 от «11» февраля 2016г.

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УПР	Н.И. Лапчинская		11.02.16г.
Согласовал	Зам.директора по НМР	Е.С. Калюта		11.02.16г.
Согласовал	Начальник ОК	Е.В. Кириченко		11.02.16г.
Согласовал	Юрисконсульт	В.Г. Ленский		11.02.16г.
Версия 01				Стр. 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения «О базовой кафедре государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на предприятии».

Сведения о Базовом партнере

№№	Наименование организации	Руководитель организации	Адрес	Подпись (печать)	Телефон/факс E-mail
1	ИП Беленко (швейная фабрика «Весна»)	Беленко Светлана Алексеевна	г.Ставрополь, ул.Гражданская,9		(8652) 28-00-19 s.belenko@fabrikavesna.ru
2	Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Искусство стиля»	Каламбет Наталья Ивановна	г.Ставрополь, ул.45Параллель, дом 75		iskusstvostilya.ru
3	ООО «Флагман»	Турелик Любомир Петрович	г.Ставрополь, ул.Булкина,6		(8652) 29-66-90
4	ООО «Тур Отель»	Манжура Марина Николаевна	г.Ставрополь ул.Советская,16		(8652) 37-31-17 rusporo-file.ru
5	Кондитерский дом «Подсолнух»	Сагателова Даниэля Ливановна	г. Ставрополь, ул.Горкого,46		(8652) 28-39-07

--	--	--	--	--	--

СОГЛАШЕНИЕ №1

об организации базовой кафедры на производстве

г.Ставрополь

от 01.09.2016г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Симоненко Игоря Ивановича, действующего на основании Устава, и Индивидуальный Предприниматель Беленко Светлана Алексеевна (швейная фабрика «Весна») именуемое в дальнейшем «Базовый партнер», в лице Беленко Светланы Алексеевны, на основании Свидетельства №315265100047983 с другой стороны, а вместе именуемые «**СТОРОНЫ**» заключили настоящее соглашение (в дальнейшем «Соглашение») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о базовой кафедре ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на предприятии Стороны договорились создать кафедры на базе организации швейная фабрика «Весна», ул. Гражданская,9, на период с 01.09.2016-31.12.2021год,сроком на 5 лет.

Цель создания кафедры - улучшение подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, а также проведение совместных научно-практических исследований и внедрение их результатов в производство.

Кафедра на производстве является учебно-практическим подразделением колледжа. Работа кафедры проводится на базе организации, штат формируется из числа сотрудников колледжа и организации.

Материально-техническая база кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется организацией самостоятельно.

2. ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Создать необходимые условия для работы кафедры:

- а) выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебно-практических занятий без взимания арендной платы;
- б) предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения для проведения учебно-практических занятий и научных исследований;
- в) обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей;
- г) оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;
- д) предоставить возможность работы студентов и преподавателей с технической, экономической и другой документацией;

е) предоставить возможность совместной научно-исследовательской работы и внедрения ее результатов в производство;

ж) заключать долгосрочные договоры на проведение практики студентов.

2.2. Для проведения учебно-методической и научной деятельности обеспечить филиал квалифицированными сотрудниками организации.

2.3. Участвовать в согласовании тематики курсовых, дипломных работ (проектов) студентов и научных исследований кафедры с учетом потребностей и возможностей организации.

2.4. Организовывать мероприятия по плану воспитательной работы.

2.5. Создавать условия для стажировки преподавателей кафедры.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Выделить для создания кафедры учебную нагрузку в объеме часов из общего объема часов учебно-производственной нагрузки на текущий учебный год.

На базе организации в рамках кафедры запланировать: лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям в объеме часов согласно отведенной нагрузки на освоение данного профессионального модуля по специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», учебную (производственную, преддипломную) практику студентов

курсовые проекты (работы) по специальности, дипломные проекты (работы) специальности,

подготовка методических указаний и рекомендаций по дисциплинам специальности «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

3.2. Обеспечить кафедру высококвалифицированными преподавателями специальных дисциплин.

3.3. Обеспечить квалифицированное руководство работой кафедры, в том числе:

- разработать план работы кафедры;
- составить учебный график;
- составить расписание занятий;
- координировать выполнение научно-исследовательской работы;
- заслушивать отчеты зам.директора по УТР.

3.4. Согласовывать тематику курсовых, дипломных работ (проектов) и научных исследований с учетом потребностей и возможностей организации.

3.5. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников организации, с заключением дополнительных договоров.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года . Соглашение может быть продлено или расторгнуто по согласованию сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения совершаются в письменной форме в виде приложений к соглашению.

При нарушении одной из сторон принятых по соглашению обязательств другая сторона имеет право расторгнуть соглашение , известив другую сторону письменно за 10 дней.

4.2. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную силу: одно хранится в колледже , другое - на базовом предприятии.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

5. Реквизиты и юридические адреса Сторон

КОЛЛЕДЖ

355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73
ИНН 2634077744 КПП 263401001
ОКПО 83025150
ОГРН 1072635017938
л/сч 075.70.010.8
р/сч 40601810600023000001
(Министерство финансов Ставропольского
края) в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК 040702001
Тел/факс (8652) 29-36-22

Директор

_____ И.И. Симоненко

МП

ПРЕДПРИЯТИЕ

355008 г. Ставрополь, ул. Гражданская, д.9
ИНН 263403444907
ОГРНИП 315265100047983
р/счет 40802810660100009869
БИК 040702660
ОАО «СБЕРБАНК РОССИИ»,
Ставропольское ОСБ5230
Тел.факс (8652)28-00-19,28-15-41

Директор

_____ С.А. Беленко

СОГЛАШЕНИЕ №2

об организации базовой кафедры на производстве

г.Ставрополь

от 01.09.2016г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Симоненко Игоря Ивановича, действующего на основании Устава, и Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Искусство стиля» (ЧУДПО «Искусство стиля»), именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице директора Каламбет Натальи Ивановны, действующего на основании Доверенности, с другой стороны, а вместе именуемые «СТОРОНЫ» заключили настоящее соглашение (в дальнейшем «Соглашение») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о базовой кафедре ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на предприятии Стороны договорились создать кафедры на базе организации Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Искусство стиля» (ЧУДПО «Искусство стиля»), ул.45 Параллель, дом,75, на период с 01.09.2016 по 31.12.2021 год, сроком на 5 лет.

Цель создания кафедры - улучшение подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, а также проведение совместных научно-практических исследований и внедрение их результатов в производство.

Кафедра на производстве является учебно-практическим подразделением колледжа. Работа кафедры проводится на базе организации, штат формируется из числа сотрудников колледжа и организации.

Материально-техническая база кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется организацией самостоятельно.

2. ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Создать необходимые условия для работы кафедры:

- а) выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебно-практических занятий без взимания арендной платы;
- б) предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения для проведения учебно-практических занятий и научных исследований;
- в) обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей;
- г) оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными

пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;

д) предоставить возможность работы студентов и преподавателей с технической, экономической и другой документацией;

е) предоставить возможность совместной научно-исследовательской работы и внедрения ее результатов в производство;

ж) заключать долгосрочные договоры на проведение практики студентов.

2.6. Для проведения учебно-методической и научной деятельности обеспечить филиал квалифицированными сотрудниками организации.

2.7. Участвовать в согласовании тематики курсовых, дипломных работ (проектов) студентов и научных исследований кафедры с учетом потребностей и возможностей организации.

2.8. Организовывать мероприятия по плану воспитательной работы.

2.9. Создавать условия для стажировки преподавателей кафедры.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Выделить для создания кафедры учебную нагрузку в объеме часов из общего объема часов учебно-производственной нагрузки на текущий учебный год.

На базе организации в рамках кафедры запланировать: лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям в объеме часов согласно отведенной нагрузки на освоение данного профессионального модуля по специальности: «Парикмахерское искусство», «Стилистика и искусство визажа», «Дизайн» на учебную (производственную, преддипломную) практику студентов, курсовые проекты (работы) по специальности, дипломные проекты (работы) специальности,

подготовка методических указаний и рекомендаций по дисциплинам специальностей: «Парикмахерское искусство», «Стилистика и искусство визажа», «Дизайн».

3.4. Обеспечить кафедру высококвалифицированными преподавателями специальных дисциплин.

3.5. Обеспечить квалифицированное руководство работой кафедры, в том числе:

- разработать план работы кафедры;
- составить учебный график;
- составить расписание занятий;
- координировать выполнение научно-исследовательской работы;
- заслушивать отчеты зам. директора по УПР.

3.4. Согласовывать тематику курсовых, дипломных работ (проектов) и научных исследований с учетом потребностей и возможностей организации.

3.6. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников организации, с заключением дополнительных договоров.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года. Соглашение может быть продлено или расторгнуто по согласованию сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения совершаются в письменной форме в виде приложений к соглашению.

При нарушении одной из сторон принятых по соглашению обязательств другая сторона имеет право расторгнуть соглашение, известив другую сторону письменно за 10 дней.

4.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную силу: одно хранится в колледже, другое - на базовом предприятии.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

5. Реквизиты и юридические адреса Сторон

КОЛЛЕДЖ

355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73
ИНН 2634077744 КПП 263401001
ОКПО 83025150
ОГРН 1072635017938
л/сч 075.70.010.8
р/сч 40601810600023000001
(Министерство финансов Ставропольского
края) в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК 040702001
Тел/факс (8652) 29-36-22

ПРЕДПРИЯТИЕ

355000, г. Ставрополь,
улица 45 Параллель, дом 75
Частное учреждение дополнительного
профессионального образования,
«Искусство стиля», салон парикмахерская
«Александра»
ОГРН 1152651009060
ИНН 2635209344
КПП 263501001

Директор

И.И. Симоненко
МП

Н.И. Каламбет
МП

СОГЛАШЕНИЕ №3

об организации базовой кафедры на производстве

г.Ставрополь

от 01.09.2016г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Симоненко Игоря Ивановича, действующего на основании Устава, и ООО «Флагман», именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице директора Турелик Любомира Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «СТОРОНЫ» заключили настоящее соглашение (в дальнейшем «Соглашение») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о базовой кафедре ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на предприятии Стороны договорились создать кафедры на базе организации ООО «Флагман» ,ул.Булкина,6, на период с 01.09.2016года по 31.12.2021год,сроком на 5-лет.

Цель создания кафедры - улучшение подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, а также проведение совместных научно-практических исследований и внедрение их результатов в производство.

Кафедра на производстве является учебно-практическим подразделением колледжа. Работа кафедры проводится на базе организации, штат формируется из числа сотрудников колледжа и организации.

Материально-техническая база кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется организацией самостоятельно.

2. ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Создать необходимые условия для работы кафедры:

- а) выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебно-практических занятий без взимания арендной платы;
- б) предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения для проведения учебно-практических занятий и научных исследований;
- в) обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей;
- г) оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;
- д) предоставить возможность работы студентов и преподавателей с технической, экономической и другой документацией;

е) предоставить возможность совместной научно-исследовательской работы и внедрения ее результатов в производство;

ж) заключать долгосрочные договоры на проведение практики студентов.

2.10. Для проведения учебно-методической и научной деятельности обеспечить филиал квалифицированными сотрудниками организации.

2.11. Участвовать в согласовании тематики курсовых, дипломных работ (проектов) студентов и научных исследований кафедры с учетом потребностей и возможностей организации.

2.12. Организовывать мероприятия по плану воспитательной работы.

2.13. Создавать условия для стажировки преподавателей кафедры.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Выделить для создания кафедры учебную нагрузку в объеме часов из общего объема часов учебно-производственной нагрузки на текущий учебный год.

На базе организации в рамках кафедры запланировать: лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям в объеме часов согласно отведенной нагрузки на освоение данного профессионального модуля по специальности: «Повар, кондитер», «Технология продукции общественного питания», «Коммерция», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» на учебную (производственную, преддипломную) практику студентов, курсовые проекты (работы) по специальности, дипломные проекты (работы) специальности,

подготовка методических указаний и рекомендаций по дисциплинам специальностей: «Повар, кондитер», «Технология продукции общественного питания», «Коммерция», «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий»

3.6. Обеспечить кафедру высококвалифицированными преподавателями специальных дисциплин.

3.7. Обеспечить квалифицированное руководство работой кафедры, в том числе:

- разработать план работы кафедры;
- составить учебный график;
- составить расписание занятий;
- координировать выполнение научно-исследовательской работы;
- заслушивать отчеты зам. директора по УПР.

3.4. Согласовывать тематику курсовых, дипломных работ (проектов) и научных исследований с учетом потребностей и возможностей организации.

3.7. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников организации, с заключением дополнительных договоров.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года . Соглашение может быть продлено или расторгнуто по согласованию сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения совершаются в письменной форме в виде приложений к соглашению.

При нарушении одной из сторон принятых по соглашению обязательств другая сторона имеет право расторгнуть соглашение , известив другую сторону письменно за 10 дней.

4.6. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную силу: одно хранится в колледже , другое - на базовом предприятии.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

5. Реквизиты и юридические адреса Сторон

КОЛЛЕДЖ

355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73
ИНН 2634077744 КПП 263401001
ОКПО 83025150
ОГРН 1072635017938
л/сч 075.70.010.8
р/сч 40601810600023000001
(Министерство финансов Ставропольского
края) в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК 040702001
Тел/факс (8652) 29-36-22

Директор

_____ И.И. Симоненко

МП

ПРЕДПРИЯТИЕ

355035,г. Ставрополь, ул. Булкина,6
ООО «Флагман»
ИНН 2635083780
КПП 263601001
ОГРН1052604267825
р/с 40702810915000101791 в филиале
ОАО»БинБанк» г.Ставрополь
БИК 040702719

Директор

_____ Л.П.Турелик

СОГЛАШЕНИЕ №4

об организации базовой кафедры на производстве

г.Ставрополь

от 01.09.2016г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Симоненко Игоря Ивановича, действующего на основании Устава, и ООО «Тур-Отель», именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице директора Манжура Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «СТОРОНЫ» заключили настоящее соглашение (в дальнейшем «Соглашение») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о базовой кафедре ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на предприятии Стороны договорились создать кафедры на базе организации ООО «Тур-Отель», ул. Советская, 16, с 01.09.2016-31.12.2021г. сроком на 5 лет

Цель создания кафедры - улучшение подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, а также проведение совместных научно-практических исследований и внедрение их результатов в производство.

Кафедра на производстве является учебно-практическим подразделением колледжа. Работа кафедры проводится на базе организации, штат формируется из числа сотрудников колледжа и организации.

Материально-техническая база кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется организацией самостоятельно.

2. ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Создать необходимые условия для работы кафедры:

- а) выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебно-практических занятий без взимания арендной платы;
- б) предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения для проведения учебно-практических занятий и научных исследований;
- в) обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей;
- г) оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;
- д) предоставить возможность работы студентов и преподавателей с

технической, экономической и другой документацией;

е) предоставить возможность совместной научно-исследовательской работы и внедрения ее результатов в производство;

ж) заключать долгосрочные договоры на проведение практики студентов.

2.14. Для проведения учебно-методической и научной деятельности обеспечить филиал квалифицированными сотрудниками организации.

2.15. Участвовать в согласовании тематики курсовых, дипломных работ (проектов) студентов и научных исследований кафедры с учетом потребностей и возможностей организации.

2.16. Организовывать мероприятия по плану воспитательной работы.

2.17. Создавать условия для стажировки преподавателей кафедры.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Выделить для создания кафедры учебную нагрузку в объеме часов из общего объема часов учебно-производственной нагрузки на текущий учебный год.

На базе организации в рамках кафедры запланировать: лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям в объеме часов согласно отведенной нагрузки на освоение данного профессионального модуля по специальности: «Гостиничный сервис», «Экономика и бухгалтерский учет» на учебную (производственную, преддипломную) практику студентов, курсовые проекты (работы) по специальности, дипломные проекты (работы) специальности,

подготовка методических указаний и рекомендаций по дисциплинам специальностей: «Гостиничный сервис», «Экономика и бухгалтерский учет»

Обеспечить кафедру высококвалифицированными преподавателями специальных дисциплин.

3.8. Обеспечить квалифицированное руководство работой кафедры, в том числе:

- разработать план работы кафедры;
- составить учебный график;
- составить расписание занятий;
- координировать выполнение научно-исследовательской работы;
- заслушивать отчеты зам. директора по УПР.

3.4. Согласовывать тематику курсовых, дипломных работ (проектов) и научных исследований с учетом потребностей и возможностей организации.

3.8. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников организации, с заключением дополнительных договоров.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года. Соглашение может быть продлено или расторгнуто по согласованию сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения совершаются в письменной форме в виде приложений к соглашению.

При нарушении одной из сторон принятых по соглашению обязательств другая сторона имеет право расторгнуть соглашение, известив другую сторону письменно за 10 дней.

4.8. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную силу: одно хранится в колледже, другое - на базовом предприятии.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

5. Реквизиты и юридические адреса Сторон

КОЛЛЕДЖ

355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73
ИНН 2634077744 КПП 263401001
ОКПО 83025150
ОГРН 1072635017938
л/сч 075.70.010.8
р/сч 40601810600023000001
(Министерство финансов Ставропольского
края) в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК 040702001
Тел/факс (8652) 29-36-22

Директор

_____ И.И. Симоненко
МП

ПРЕДПРИЯТИЕ

355035, г. Ставрополь, ул. Советская, 16
ИНН 2636044708
КПП 263601001
ОКПО 74020099
ОГРН 1042600286013
БИК 040702719
Филиал ПАО «БИНБАНК», в г. Ставрополе
ОКВЭД 55.11
Тел (8652) 37-29-10

Директор

_____ М.Н. Манжура

СОГЛАШЕНИЕ №5

об организации базовой кафедры на производстве

г.Ставрополь

от 01.09.2016г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Симоненко Игоря Ивановича, действующего на основании Устава, и И.П. САГАТЕЛОВА ,КД «ПОДСОЛНУХ» , именуемое в дальнейшем «ПРЕДПРИЯТИЕ», в лице директора Сагатовой Даниэля Ливановны , действующего на основании Устава ,с другой стороны, а вместе именуемые «**СТОРОНЫ**» заключили настоящее соглашение (в дальнейшем «Соглашение») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о базовой кафедре ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на предприятии Стороны договорились создать кафедры на базе И.П. САГАТЕЛОВА ,КД «ПОДСОЛНУХ» , г.Ставрополь,ул.Горького,46 с 01.09.2016-31.12.2021г. сроком на 5 лет

Цель создания кафедры - улучшение подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, а также проведение совместных научно-практических исследований и внедрение их результатов в производство.

Кафедра на производстве является учебно-практическим подразделением колледжа. Работа кафедры проводится на базе организации, штат формируется из числа сотрудников колледжа и организации .

Материально-техническая база кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется организацией самостоятельно.

2. ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Создать необходимые условия для работы кафедры:

- а) выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебно-практических занятий без взимания арендной платы;
- б) предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения для проведения учебно-практических занятий и научных исследований;
- в) обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей;
- г) оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;

д) предоставить возможность работы студентов и преподавателей с технической, экономической и другой документацией;

е) предоставить возможность совместной научно-исследовательской работы и внедрения ее результатов в производство;

ж) заключать долгосрочные договоры на проведение практики студентов.

2.18. Для проведения учебно-методической и научной деятельности обеспечить филиал квалифицированными сотрудниками организации.

2.19. Участвовать в согласовании тематики курсовых, дипломных работ (проектов) студентов и научных исследований кафедры с учетом потребностей и возможностей организации.

2.20. Организовывать мероприятия по плану воспитательной работы.

2.21. Создавать условия для стажировки преподавателей кафедры.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Выделить для создания кафедры учебную нагрузку в объеме часов из общего объема часов учебно-производственной нагрузки на текущий учебный год.

На базе организации в рамках кафедры запланировать: лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям в объеме часов согласно отведенной нагрузки на освоение данного профессионального модуля по специальности: «Технология продукции общественного питания»: «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» на учебную (производственную, преддипломную) практику студентов, курсовые проекты (работы) по специальности, дипломные проекты (работы) специальности,

подготовка методических указаний и рекомендаций по дисциплинам специальностей: «Гостиничный сервис», «Экономика и бухгалтерский учет»

Обеспечить кафедру высококвалифицированными преподавателями специальных дисциплин.

3.9. Обеспечить квалифицированное руководство работой кафедры, в том числе:

- разработать план работы кафедры;
- составить учебный график;
- составить расписание занятий;
- координировать выполнение научно-исследовательской работы;
- заслушивать отчеты зам. директора по УПР.

3.4. Согласовывать тематику курсовых, дипломных работ (проектов) и научных исследований с учетом потребностей и возможностей организации.

3.9. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников организации, с заключением дополнительных договоров.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года . Соглашение может быть продлено или расторгнуто по согласованию сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения совершаются в письменной форме в виде приложений к соглашению.

При нарушении одной из сторон принятых по соглашению обязательств другая сторона имеет право расторгнуть соглашение , известив другую сторону письменно за 10 дней.

4.10. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную силу: одно хранится в колледже, другое - на базовом предприятии.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

5. Реквизиты и юридические адреса Сторон

КОЛЛЕДЖ

355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73
ИНН 2634077744 КПП 263401001
ОКПО 83025150
ОГРН 1072635017938
л/сч 075.70.010.8
р/сч 40601810600023000001
(Министерство финансов Ставропольского
края) в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК 040702001
Тел/факс (8652) 29-36-22

Директор

_____ И.И. Симоненко
МП

ПРЕДПРИЯТИЕ

355000,г.Ставрополь,ул.Горького,46
ОГРН 315265100009016
ИНН263409673815
в Северо-Кавказском филиале ОАО
Сбербанк России
тел.89286308435
89286340305

Директор

_____ Д.Л. Сагателова

СОГЛАШЕНИЕ №6 об организации базовой кафедры на производстве

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Симоненко Игоря Ивановича, действующего на основании Устава, и генерального директора Гайсумова Махмуда Вахаевича, действующего на основании Устава (Доверенности), с другой стороны, а вместе именуемые «**СТОРОНЫ**» заключили настоящий договор (в дальнейшем «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Положением о базовой кафедре ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» на предприятии Стороны договорились создать кафедры на базе ЗАО «Хлебозавода» №3

Цель создания кафедры - улучшение подготовки квалифицированных специалистов, усиление практической направленности учебного процесса, а также проведение совместных научно-практических исследований и внедрение их результатов в производство.

Кафедра на производстве является учебно-практическим подразделением колледжа. Работа кафедры проводится на базе организации, штат формируется из числа сотрудников колледжа и организации.

Материально-техническая база кафедры, необходимая для обеспечения учебного процесса и выполнения научно-исследовательских работ, создается и совершенствуется организацией самостоятельно.

2. ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Создать необходимые условия для работы кафедры:

- а) выделить и оборудовать учебное помещение для проведения учебно-практических занятий без взимания арендной платы;
- б) предоставить оборудование, инструменты, другие средства технического обучения для проведения учебно-практических занятий и научных исследований;
- в) обеспечить безопасные условия труда студентов и преподавателей;

г) оказывать практическую помощь в оснащении кафедры наглядными пособиями в виде образцов выпускаемой продукции, препаратов и т.п.;

д) предоставить возможность работы студентов и преподавателей с технической, экономической и другой документацией;

е) предоставить возможность совместной научно-исследовательской работы и внедрения ее результатов в производство;

ж) заключать долгосрочные договоры на проведение практики студентов.

2.22. Для проведения учебно-методической и научной деятельности обеспечить филиал квалифицированными сотрудниками организации.

2.23. Участвовать в согласовании тематики курсовых, дипломных работ (проектов) студентов и научных исследований кафедры с учетом потребностей и возможностей организации.

2.24. Организовывать мероприятия по плану воспитательной работы.

2.25. Создавать условия для стажировки преподавателей кафедры.

3. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Выделить для создания кафедры учебную нагрузку в объеме часов из общего объема часов учебно-производственной нагрузки на текущий учебный год.

На базе организации в рамках кафедры запланировать: лабораторно-практические занятия по профессиональным модулям в объеме часов согласно отведенной нагрузки на освоение данного профессионального модуля по специальности: «Технология продукции общественного питания»: «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» на учебную (производственную, преддипломную) практику студентов, курсовые проекты (работы) по специальности, дипломные проекты (работы) специальности, подготовка методических указаний и рекомендаций по дисциплинам специальностей. Обеспечить кафедру высококвалифицированными преподавателями специальных дисциплин.

3.10. Обеспечить квалифицированное руководство работой кафедры, в том числе:

- разработать план работы кафедры;
- составить учебный график;
- составить расписание занятий;
- координировать выполнение научно-исследовательской работы;
- заслушивать отчеты зам .директора по УПР.

3.4. Согласовывать тематику курсовых, дипломных работ (проектов) и научных исследований с учетом потребностей и возможностей организации.

3.10. Оказывать содействие в повышении квалификации сотрудников организации, с заключением дополнительных договоров.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение одного года . Соглашение может быть продлено или расторгнуто по согласованию сторон, участвующих в его заключении. Изменения и дополнения совершаются в письменной форме в виде приложений к соглашению.

При нарушении одной из сторон принятых по соглашению обязательств другая сторона имеет право расторгнуть соглашение , известив другую сторону письменно за 10 дней.

4.12. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.13. Соглашение составлено в 2 экземплярах, имеющих равную силу: одно хранится в колледже, другое - на базовом предприятии.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ

5. Реквизиты и юридические адреса Сторон

КОЛЛЕДЖ

355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73
ИНН 2634077744 КПП 263401001
ОКПО 83025150
ОГРН 1072635017938
л/сч 075.70.010.8
р/сч 40601810600023000001
(Министерство финансов Ставропольского
края) в ГРКЦ ГУ Банка России по
Ставропольскому краю г. Ставрополь
БИК 040702001
Тел/факс (8652) 29-36-22

ПРЕДПРИЯТИЕ

Директор

Директор

И.И. Симоненко

М.В.ГАЙСУМОВ

МП

