



Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«Ставропольский колледж сервисных технологий и
коммерции»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
от «06» апреля 2020 г.
№ 49А_ –ОД

**Порядок организации образовательной деятельности ГБПОУ СКСТик
на период с 06 апреля 2020г по 30 апреля 2020 г**

1 Общее положения

1.1 Настоящий Порядок определяет порядок организации учебного процесса и оказания учебно - методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции»

1.2. Настоящий Порядок разработан о в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29. 12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);

- Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 №№ 01/14380 - 17- 32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным проектом «Цифровая образовательная среда», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. №16);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

- Письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий").

- Письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

- Уставом ГБПОУ СКСТиК и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3 Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 ГБПОУ СКСТиК свободно в использовании и совершенствовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий деятельности, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и иным нормативными актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ.

1.5 ГБПОУ СКСТиК вправе применять электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии в полном или частичном объеме при реализации образовательных программ любых уровней при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании при проведении вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется образовательной организацией, любых видов занятий, практик, лабораторных и практических работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Целью внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Колледже является обеспечение доступности к образованию

1.6. Задачи Колледжа, решаемые путем внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме или части программы независимо от места нахождения обучающегося,

обеспечения вариативности образовательного процесса и построения индивидуальных траекторий обучения.

1.7 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения Колледж обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей.

1.8 При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

2 Организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1 В целях реализации основных профессиональных образовательных программы в 2019-2020 учебном году в срок до 30.04.2020 заместителем директора по НМР Тишук О.Ю. определяется оптимальный перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, которые можно изучить

концентрированно, максимально передвинув теоретические предметы на апрель, практику на май - июнь. Учебный год не продляется, завершается согласно установленным учебным графикам до особых распоряжений.

2.2 Заместитель директора по НМР Тишук. О.Ю., заведующий отделением Реймкулова Ж.Н. осуществляют подготовку подготовку расписания на каждую неделю указанного периода

Продолжительность занятия – 30 минут, взаимодействие педагогических работников и обучающихся осуществляется через мессенджеры, социальные сети видеоконференции, скайп, вебинары и другие инструменты для дистанционного обучения.

2.3 Преподаватели обеспечивают подготовку и размещение на официальном сайте колледжа в разделе дистанционное обучение на платформе owncloud лекционного материала, заданий практического характера по дисциплине/ МДК для каждой группы в соответствии с расписанием, так же материалы отправляются по электронной почте на адрес учебной группы, через мессенджеры, социальные сети. Обязательно указываются все ресурсы, которые студент будет использовать на занятии, средства связи, контакты обратной связи со студентом.

2.4. Заведующий методическим кабинетом Бережная О.А. на постоянной основе проводится мониторинг размещения учебных материалов, фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5 Оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, осуществляется дистанционно.

2.6. Оказание помощи педагогам по работе с платформой owncloud осуществляет инженер – программист Озеров А.А.

2.7 Для обучающихся, не имеющих доступа к Интернет, учреждением прорабатывается система организации обучения, возможен перевод на индивидуальный учебный план.

2.8 Для преподавателей, не имеющих возможности работать удаленно, организация электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется из кабинетов колледжа.

2.9 С целью обеспечения разобщенности преподавателей при организации занятий соблюдаются требования Роспотребнадзора (письма

от 31.01.2020 № 792; от 14.02.2020 №02/225-2020-23; от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27; от 13.03.2020 № 02/41-2020-23; от 27.03.2020 № 02/5210-2020-24): соблюдать дистанцию не менее 1,5 метров, обеспечить режим проветривания кабинетов, соблюдение масочного режима, режима дезинфекции рук при входе в образовательную организацию, обязательную термометрию, ежедневную обработку помещений.

3 Образовательный процесс на выпускных курсах

3.1 Образовательный процесс на выпускных курсах осуществляется на основе разработанных Министерством просвещения РФ рекомендаций (письмо заместителя Министра просвещения РФ Д.Е.Глушко от 02.04.2020 №ГД-121/05).

3.2 Внести изменения в календарный учебный график, устанавливающие одновременную реализацию в течение одной недели: производственной (преддипломной практики) подготовки к ВКР.

3.2.1 Группа 4А-ДЗ

6.04.2020 -11.04.2020 – прохождение производственной практики по ПМ 07 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020

04.05.2020 -09.05.2020

11.04.2020 – 16.05.2020 } производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020 }

18.05.2020-25.05.2020


25.05.2020 – 30.05.2020

01.06.2020 -06.06.2020

08.06.2020 – 13.06.2020

} выполнение ВКР

15.06.2020-20.06.2020
22.06.2020 – 27.06.2020



защита ВКР


3. 2.2 Группа 4А-МК

6.04.2020 -11.04.2020 – теоретическая подготовка

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка


20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020
04.05.2020 -09.05.2020
11.04.2020 – 16.05.2020
18.05.2020-25.05.2020



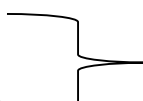
производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020
25.05.2020 – 30.05.2020
01.06.2020 -06.06.2020
08.06.2020 – 13.06.2020



выполнение ВКР

15.06.2020-20.06.2020
22.06.2020 – 27.06.2020



защита ВКР

3.2.3 Группа 4А-БУХ

6.04.2020 -11.04.2020 – теоретическая подготовка

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020

04.05.2020 -09.05.2020

11.04.2020 – 16.05.2020 } производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020 }

18.05.2020-25.05.2020

25.05.2020 – 30.05.2020

01.06.2020 -06.06.2020

08.06.2020 – 13.06.2020

выполнение ВКР

15.06.2020-20.06.2020

22.06.2020 – 27.06.2020

защита ВКР

3.2.4 Группа 2 В-ГС

6.04.2020 -11.04.2020 – прохождение производственной практики по ПМ 06 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020

04.05.2020 -09.05.2020

11.04.2020 – 16.05.2020 производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020

18.05.2020-25.05.2020

25.05.2020 – 30.05.2020

01.06.2020 -06.06.2020

08.06.2020 – 13.06.2020

}
} выполнение ВКР

15.06.2020-20.06.2020

22.06.2020 – 27.06.2020

}
} защита ВКР

3.2.5 Группа 3А-ГС

6.04.2020 -11.04.2020 – прохождение производственной практики по ПМ 06 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020

04.05.2020 -09.05.2020

11.04.2020 – 16.05.2020 производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020

}
}
} производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020

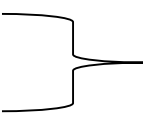
25.05.2020 – 30.05.2020

01.06.2020 -06.06.2020

}
} выполнение ВКР

08.06.2020 – 13.06.2020

15.06.2020-20.06.2020
22.06.2020 – 27.06.2020



защита ВКР

3.2.6 Группа 4А-ПИ

6.04.2020 -11.04.2020 – прохождение производственной практики по ПМ 03 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка


20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020
04.05.2020 -09.05.2020
11.04.2020 – 16.05.2020
18.05.2020-25.05.2020



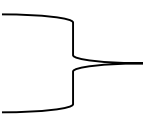
производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020
25.05.2020 – 30.05.2020
01.06.2020 -06.06.2020
08.06.2020 – 13.06.2020



выполнение ВКР

15.06.2020-20.06.2020
22.06.2020 – 27.06.2020



защита ВКР

3.2.7 Группа 4В-ПИ

6.04.2020 -11.04.2020 – прохождение производственной практики по ПМ 03 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020

04.05.2020 -09.05.2020

11.04.2020 – 16.05.2020 } производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020 }

18.05.2020-25.05.2020

25.05.2020 – 30.05.2020

} выполнение ВКР

01.06.2020 -06.06.2020

08.06.2020 – 13.06.2020

15.06.2020-20.06.2020

} защита ВКР

22.06.2020 – 27.06.2020

3.2.8 Группа 4А-СИВ

6.04.2020 -11.04.2020 – прохождение производственной практики по ПМ 07 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020

04.05.2020 -09.05.2020

11.04.2020 – 16.05.2020 } производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020 }

18.05.2020-25.05.2020
25.05.2020 – 30.05.2020
01.06.2020 -06.06.2020
08.06.2020 – 13.06.2020

} выполнение ВКР

15.06.2020-20.06.2020
22.06.2020 – 27.06.2020

} защита ВКР

3.2.9 Группа 4А-ТП

6.04.2020 -11.04.2020 –теоретическая подготовка

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020
04.05.2020 -09.05.2020
11.04.2020 – 16.05.2020
18.05.2020-25.05.2020

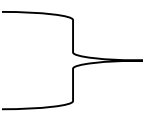
} производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020
25.05.2020 – 30.05.2020
01.06.2020 -06.06.2020

} выполнение ВКР

08.06.2020 – 13.06.2020

15.06.2020-20.06.2020
22.06.2020 – 27.06.2020



защита ВКР

3.2.10 Группа 4Б-ТП

6.04.2020 -11.04.2020 –теоретическая подготовка

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка


20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020
04.05.2020 -09.05.2020
11.04.2020 – 16.05.2020
18.05.2020-25.05.2020



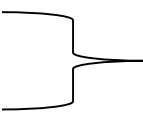
производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020
25.05.2020 – 30.05.2020
01.06.2020 -06.06.2020
08.06.2020 – 13.06.2020



выполнение ВКР

15.06.2020-20.06.2020
22.06.2020 – 27.06.2020



защита ВКР

3.2.11 Группа 4А-ТП

6.04.2020 -11.04.2020 –теоретическая подготовка

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020

04.05.2020 -09.05.2020

11.04.2020 – 16.05.2020 } производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020 }

18.05.2020-25.05.2020

25.05.2020 – 30.05.2020

01.06.2020 -06.06.2020

08.06.2020 – 13.06.2020

} выполнение ВКР

15.06.2020-20.06.2020

22.06.2020 – 27.06.2020

} защита ВКР

3.2.12 Группа 4В-ТП

6.04.2020 -11.04.2020 –теоретическая подготовка

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020
04.05.2020 -09.05.2020
11.04.2020 – 16.05.2020 } производственная практика (преддипломная)
18.05.2020-25.05.2020 }

18.05.2020-25.05.2020
25.05.2020 – 30.05.2020 } выполнение ВКР
01.06.2020 -06.06.2020 }
08.06.2020 – 13.06.2020 }

15.06.2020-20.06.2020 } защита ВКР
22.06.2020 – 27.06.2020 }

3.2.13 Группа 4Г-ТП

6.04.2020 -11.04.2020 –теоретическая подготовка

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020
04.05.2020 -09.05.2020
11.04.2020 – 16.05.2020 } производственная практика (преддипломная)
}

18.05.2020-25.05.2020

18.05.2020-25.05.2020
25.05.2020 – 30.05.2020
01.06.2020 -06.06.2020
08.06.2020 – 13.06.2020

} выполнение ВКР

15.06.2020-20.06.2020
22.06.2020 – 27.06.2020

} защита ВКР

3.2.14 Группа 3А-КТ

6.04.2020 -11.04.2020 –теоретическая подготовка

13.04.2020 – 18.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020
04.05.2020 -09.05.2020
11.04.2020 – 16.05.2020
18.05.2020-25.05.2020

} производственная практика (преддипломная)

18.05.2020-25.05.2020
25.05.2020 – 30.05.2020

} выполнение ВКР

01.06.2020 -06.06.2020

08.06.2020 – 13.06.2020

15.06.2020-20.06.2020 } защита ВКР
22.06.2020 – 27.06.2020 }

3.2.15 Группа 4А-ТХ

6.04.2020 -11.04.2020 –теоретическая подготовка

13.04.2020 – 18.04.2020 – теоретическая подготовка

20.04.2020 -25.04.2020 – прохождение промежуточной аттестации

27.04.2020 – 02.05.2020 }
04.05.2020 -09.05.2020 }
11.04.2020 – 16.05.2020 } производственная практика (преддипломная)
18.05.2020-25.05.2020 }

18.05.2020-25.05.2020 }
25.05.2020 – 30.05.2020 } выполнение ВКР
01.06.2020 -06.06.2020 }
08.06.2020 – 13.06.2020 }

15.06.2020-20.06.2020 } защита ВКР
22.06.2020 – 27.06.2020 }

3.3 Государственная итоговая аттестация в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, государственная итоговая аттестация проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеосвязи для подтверждения личности студента и факта выполнения им заданий самостоятельно.

4 Реализация практики

4.1 Заместитель директора по УПР Лапчинская Н.И. актуализирует перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики (далее – Практика), исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения организаций (предприятий).

4.2. Руководители практики со стороны Колледжа и организации (предприятия) формируют новое или актуализируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и в удаленном доступе.

4.3 При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику.

Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам интернет – ресурсов и т.д.;

- включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

- сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;

- организация дистанционного консультирования согласно расписания, используя возможности видео записи на телефоне и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации

4.4 Совместно с руководителями практики от организации (предприятия) заместитель директора по УПР, руководители практики от Колледжа определяют процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формируют оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики.

4.5 При прохождении практики в удаленном доступе руководители практики от Колледжа и организации (предприятия) обеспечивают

представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося.

4.6 Допускается рассматривать возможность зачета результатов освоения обучающимися учебной практики в качестве освоения отдельных разделов производственной практики при условии сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО.

4.7 На невыпускных курсах в случае, если специфика профессии/специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся ведут дневник практики, фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (дневник практики, отчет по практике);

– в случае невозможности применения ДОТ и электронного обучения, производится перенос сроков прохождения производственной практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме.

Группа	Вид практики	Количество часов	Сроки проведения
2А-МК	УП02	72	11.05-24.05
	УП05	108	25.05-14.06
2А -ДЗ	УП01	72	04.05-17.05
	УП05	72	18.05-31.05
2А-ГС	УП01	72	04.05-17.05
	УП02	72	18.05-31.05
	ПП01	36	01.06.-07.06
	ПП02	36	08.06.-14.06
3А-ДЗ	УП02	72	04.05-17.05
1В-ГС	УП01	72	11.05-24.05
2Д-ГС	УП01	72	04.05-17.05
	ПП01	36	18.05-24.05
	ПП02	36	25.05-31.05
2Г-ТПИ	УП04	72	11.05-24.05
	ПП04	108	25.05-14.06
2Е-ТП	УП02	108	11.05-31.05
	ПО2	72	01.06-14.06
1А-ПКиД	УП07	144	04.05-31.05
2А-ПК	ПП01	108	04.05-24.05
3А-ПК	ПП03	144	27.04-24.05
3Б-ПК	ПП03	144	04.05-31.05

1А-К	ПП01	288	27.04-21.06
			ИА 22.06-28.06

5 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1 Текущий контроль осуществляется путем оценки выполненных заданий студентов

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется:

Дифференцированный зачет – с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Экзамен по УД и МДК – разные варианты на усмотрение преподавателей (билеты, вопросы или из нескольких частей);

Экзамен квалификационный по ПМ – выдача дистанционно каждому студенту квалификационного задания, состоящему из задач и производственных ситуаций.

6 Порядок учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота, а также сформированных в соответствии с ними на бумажных носителях или в электронной цифровой форме сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1 При реализации основных образовательных программ (далее - ООП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, колледж ведет учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2 При учете и хранении результатов освоения основных профессиональных образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, колледж руководствуется локальными документами колледжа.

6.3 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в колледже.

6.4 Документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяются на следующие виды:

- документы, подготовленные обучающимися и подтверждающие их участие в мероприятиях по текущей, промежуточной и итоговой аттестации (рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, курсовые проекты,

отчеты и дневники по практикам, результаты тестирования, доклады, выпускные квалификационные работы и другие);

- документы, формируемые преподавателями по результатам текущей и промежуточной аттестации, подтверждающие качество освоения обучающимися основной образовательной программы среднего профессионального образования (экзаменационная ведомость, зачетная ведомость по приему курсовых работ (проектов), практик).

6.5 Обязательному хранению подлежат выпускные квалификационные работы обучающихся по программам среднего профессионального образования всех специальностей, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

6.6 Сбор и передачу учебной части электронных версий выпускных квалификационных работ осуществляет председатель методического объединения. Бумажная версия ВКР предоставляется студентом почтой или службой доставки.

6.7 На бумажных носителях документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел:

- в архивах: выпускные квалификационные работы (срок хранения - 5 лет), протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии (срок хранения - 75 лет), журналы учета успеваемости и посещаемости обучающихся (срок хранения - 5 лет);

- экзаменационные ведомости обучающихся до выпуска хранятся в учебной части, после выпуска передаются в архив вместе с личным делом обучающегося;

- в методических объединениях: экзаменационные билеты по дисциплинам, МДК, ПМ, контрольные работы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам (срок хранения - 1 год); курсовые работы / проекты (срок хранения - 1 год);

- у заместителя по УПР: отчеты, дневники по практикам (срок хранения 3 года);

6.8 На электронных носителях документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учитываются и хранятся

- в методических объединениях: экзаменационные билеты по дисциплинам, МДК, ПМ, контрольные работы промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам; курсовые работы/ проекты (срок хранения - 1 год); отчеты и дневники по практикам (срок хранения 3 года);

- у заместителя по УПР: отчеты, дневники по практикам (срок хранения 3 года);

- у заведующих отделениями: экзаменационные ведомости (до выпуска группы);

- у преподавателей: выполненные работы студентов для текущей аттестации (фото, видео материалы, работы выполненные в офисных программах и т.д);

6.9 Ответственными за учет и хранение документов в методических объединениях назначаются председатели МО

6.10 Ответственными за учет и хранение документов в учебной части назначается заместитель директора по учебной работе

6.11 Документы по результатам образовательного процесса при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся отдельно для каждой группы, курса, направления подготовки.

6.12 Списание документов, передача на хранение в архив проводится в установленном порядке.

6.13 Фиксация хода образовательного процесса, текущей аттестации преподавателями осуществляется индивидуально в электронных и бумажных носителях до появления возможности их фиксации в журналах учебных групп. Аттестации результатов промежуточной аттестации отражается в ведомостях, которые предоставляются заведующим отделениями в электронном виде.

6.14 Ежедневно педагогические работники предоставляют отчет заведующему методического кабинета по форме (приложение).

7 Технические ресурсы для обеспечения обучения опосредованно использование различных on-line систем и сервисов глобальной сети интернет.

Сайт образовательной организации как средство организации взаимодействия всех участников образовательного процесса: объявления, расписание и прочее. Создание отдельных страниц для каждого преподавателя, на которых будут выкладываться учебные материалы, либо ссылки на них. Материалы выкладываются в соответствии с расписанием каждым педагогом самостоятельно в свою папку с обязательной ссылкой на источники;

Использование ресурсов систем дистанционного взаимодействия Mirapolis, iSpring и пр.

Использование почтовых серверов. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается преподавателям, которые в свою очередь организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.

Использование облачных хранилищ как средство рассылки учебного материала. В этом случае необходима электронная почта, а также можно использовать группы социальных сетей, чаты приложений-мессенджеров (Viber, WhatsApp), которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа через Интернет.

Группы социальных сетей. Бесплатных дистанционных платформ, которые работают в режиме on-line, не требуют специального внедрения, на которых любой преподаватель может зарегистрироваться на сайте и создать «рабочую область» — персональное пространство, в котором будут размещаться учебные материалы и задания для обучающихся.

а) *Ё-СТАДИ* — Электронная образовательная среда (<http://your-study.ru>). Функционал системы ориентирован на практическую работу. Ё-Стади, безусловно, позволяет публиковать учебные материалы, но большая часть системы предназначена для всевозможной оценки знаний и тестирования.

б) *Edmodo* (<https://new.edmodo.com>). Преподаватель создает группу (на самом деле это электронный курс). Группа имеет свою уникальную ссылку и код, которые нужно сообщить другим участникам образовательного процесса. Группа может иметь такие учебные элементы, как записи (в виде теста или файлов), тесты, задания и опросы. Можно импортировать контент с других сервисов. Имеются простые и нужные элементы – календарь (для фиксации учебных событий, журнал для выставления оценок, возможность проверки домашнего задания и т.д.).

в) *Google Classroom* (<https://classroom.google.com/h>).

г) *социальная сеть ВКонтакте*, инструменты для организации работы по с обучающимися по ссылке <https://vk.com/@edu-for-distant>.

Использование готовых бесплатных обучающих курсов, например, курсы открытого национального университета Интуит (<http://www.intuit.ru/>). Преподавателю необходимо подобрать курс, соответствующий дисциплине или МДК (одно условие – он должен быть бесплатным), распространить ссылку среди студенты. Результат – сертификат о прохождении обучения.

Министерство просвещения Российской Федерации обнародовало перечень общедоступных федеральных и иных образовательных онлайн-ресурсов для дистанционного обучения, рекомендованных по реализации программ СПО.

Онлайн-ресурсы для дистанционного обучения

1. Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия <https://worldskillsacademy.ru/#/programs>
2. Интернет-портал Московского среднего профессионального образования <https://spo.mosmetod.ru/>
3. Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru>
4. Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
5. Московская электронная школа <https://uchebnik.mos.ru/catalogue>
6. Площадка Образовательного центра «Сириус» <https://edu.sirius.online>
7. Платформа «Цифровой колледж» <https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/>
8. Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы <https://do2.rcokoit.ru>
9. Интернет урок. Библиотека видеоуроков <https://interneturok.ru>
10. ЯКласс. Видеоуроки и тренажеры <https://www.yaklass.ru>
11. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064>

12. СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic>

Для поддержки технологии дистанционного и смешанного обучения, в частности для управления образовательным процессом и учебными группами, предоставления обучающимся доступа к цифровым учебным материалам при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки.

Перечень центров опережающей профессиональной подготовки расположен по ссылке: <http://profedutop50.ru/copp>.

8 Алгоритм деятельности заведующей библиотекой.

1. Составление рекомендательных списков (ссылок) электронных ресурсов познавательного характера: электронные энциклопедии, периодические издания, образовательные порталы и т.д.

2. Составление подборок с ссылками на сайты театров, музеев, видеолекций и экскурсий, записи концертов и онлайн выступлений. Можно использовать ссылки на уже созданные информационные порталы.

3. Создание книжных медиавыставок, книжных обзоров, рекламы книг.

4. Творческий онлайн конкурс «Голоса Победы». Подготовка видеороликов с записью чтения стихов, музыкальных композиций. 16.04.2020-30.04.2020

Еще до перехода на дистанционное обучение со студентами колледжа в библиотеке готовился конкурс «Голоса Победы». Была осуществлена подборка стихов о Великой Отечественной войне, были проведены несколько репетиций. Сейчас данный конкурс переводится в формат онлайн. Ребята будут высылать свои видеосюжеты на электронную почту библиотеки с последующей трансляцией на портале колледжа.

5. Проведение досуговых мероприятий со студентами, проживающими в общежитии (с предоставлением фотоотчета).

6. Предоставление мультимедийных материалов по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса:

- 10 шагов по профилактике коронавирусной инфекции;
- Коронавирус – для кого он особенно опасен;

7. Проведение разъяснительной работы с обучающимися по соблюдению норм и правил поведения в интересах человека, семьи, общества и государства с учетом сложившейся ситуации

Планируется принять участие в акции Всемирной Организации Здравоохранения # SafeHands («Руки в безопасности»). Для участия в акции нужно записать видео, в котором ребята моют руки, и выложить его в социальные сети с хэштегом #SafeHands.

Алгоритм деятельности педагога-психолога

- установление и поддержка контактов со студентами «группы риска», с членами их семей, педагогическими работниками и администрацией колледжа
- консультативная психологическая помощь
- психологическое консультирование, в том числе направленное на развитие умений справляться с изменившимися условиями жизни в режиме on-line и off-line и т.д.
- консультирование по принципу «телефона доверия» через электронную почту и оперативную помощь через социальные сети
- разработка рекомендаций, направленных на повышение общей психологической грамотности участников образовательного процесса, работающих в сети Интернет и по снятию тревожности в период самоизоляции для педагогов, учащихся и родителей;
- проведение мероприятий просветительского, методического, организационного характера, в т.ч. по проблемам организации учебной деятельности и досуга в домашних условиях, повышение мотивации обучающихся на участие в дистанционных занятиях.

9 Алгоритм деятельности социальных педагогов

- своевременно информировать родителей (законных представителей) о возникновении той или иной проблемы социального характера;
- консультировать всех участников образовательного процесса по актуальным социально-педагогическим вопросам;
- организовать эффективное взаимодействие с классными руководителями, родителями (законными представителями) и педагогами образовательной организации.

В рамках профилактики безнадзорности и правонарушений, формирования законопослушного поведения:

- консультация всех участников образовательного процесса (детей, родителей (законных представителей), педагогов) в дистанционном режиме;
- разработка мероприятий по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации (в том числе и рекомендации по профилактике правонарушений, детей);
- лектории для родителей (законных представителей) по актуальным затруднениям (дистанционная платформа, взаимодействие с классным руководителем);
- подготовка материалов по информационной безопасности;
- разработка памяток, буклетов для распространения в дистанционном режиме;
- связь с классными руководителями и педагогами для выявления детей, не обучающихся в формате дистанционного обучения;

В рамках формирования у обучающихся социальной компетентности, опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей

- *работа с обучающимися, имеющими статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами* – режим дистанционных консультаций, поддержка позитивного эмоционального состояния детей, законных представителей, помощь в решении возникающих затруднений.