



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

21 февраля 2019 года

228-пр

№ _____

г. Ставрополь

Об организации и проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 29.00.00 Технологии легкой промышленности

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края от 25 декабря 2018 года № 1909-пр «Об утверждении Плана мероприятий по министерству образования Ставропольского края, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края в 2019 году», Графиком проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2018/2019 учебном году, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 14 по 15 марта 2019 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее – колледж) краевую олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 29.00.00 Технологии легкой промышленности (далее – Олимпиада).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета Олимпиады (приложение 1).

2.2. Положение об Олимпиаде (приложение 2).

3. Финансово-экономическому отделу (Наумова И.А.) и отделу правового обеспечения (Молчанов В.Н.) обеспечить заключение дополнительного соглашения с колледжем на проведение Олимпиады к соглашению № 32/иц от 10 января 2019 года, о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения.

4. Директору колледжа (Симоненко И.И.):

4.1. Заключить дополнительное соглашение к соглашению № 32/иц от 10 января 2019 года о предоставлении колледжу из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения.

4.2. Согласовать с министерством образования Ставропольского края смету расходов на организацию и проведение Олимпиады.

5. Отделу профессионального образования (Малик О.А.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), директору колледжа (Симоненко И.И.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады.

6. Отделу бухгалтерского учета и контроля (Белик Е.А.) перечислить на лицевой счет колледжа денежные средства в сумме 80000,00 рублей согласно заключенному дополнительному соглашению к соглашению № 32/иц от 10 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Жирнова Д.О. и заместителя министра Лукиди С.М.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.Н.Козюра

Приложение 1
к приказу министерства
образования Ставропольского
края
от 21.02.192 № 228-нр

Состав организационного комитета
краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по
укрупненной группе специальностей среднего профессионального
образования 29.00.00 Технологии легкой промышленности

Малик Ольга Андреевна начальник отдела профессионального образования
министерства образования Ставропольского края,
председатель

Члены организационного комитета:

Кривченко Оксана Сергеевна главный специалист отдела профессионального
образования министерства образования Ставропольского
края

Симоненко Игорь Иванович директор ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных
технологий и коммерции»

Лапчинская Надежда Ивановна заместитель директора по учебно-производственной
работе ГБПОУ «Ставропольский колледж сервисных
технологий и коммерции»

Яхно Ирина Анатольевна методист отдела по работе со студенческой молодежью
профессиональных образовательных организаций
ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и
юношества имени Ю.А. Гагарина»

Приложение 2
к приказу министерства
образования Ставропольского
края
от 21.08.2019 № 228-кп

Положение

О краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 29.00.00 Технологии легкой промышленности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства среди студентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Ставропольского края, по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 29.00.00 Технологии легкой промышленности (далее соответственно – образовательные организации, Олимпиада).

1.2. Организаторами Олимпиады являются министерство образования Ставропольского края (далее - министерство), государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (далее - Центр Ю.А. Гагарина), государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции» (далее – колледж).

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Основными задачами Олимпиады являются:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее - СПО), повышение престижности специальностей СПО; обмен передовым педагогическим опытом в области СПО; развитие профессиональной ориентации граждан; повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

2.3. Принципами Олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

3. Этапы проведения Олимпиады

3.1. Олимпиада проводится в два этапа:

I этап - 21 февраля по 04 марта 2019 года в образовательных организациях. Данный этап организуется и проводится администрацией образовательных организаций с привлечением заинтересованных предприятий, организаций и спонсоров;

II этап (краевой) - с 14 по 15 марта 2019 года на базе колледжа совместно с министерством и Центром Ю.А. Гагарина.

3.2. Все этапы Олимпиады проводятся образовательными организациями, которые выступают в качестве организаторов этапа (далее - организаторы этапа).

3.3. Организаторы этапов:

3.3.1. Отвечают за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации Олимпиады; проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

3.3.2. Обеспечивают: безопасность проведения Олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц.

3.4. Организатор II этапа Олимпиады за месяц до начала Олимпиады размещает на главной странице сайта своей образовательной организации информацию об Олимпиаде, с возможностью последующего размещения и скачивания документов, фото и видео материалов Олимпиады.

4. Организационный комитет Олимпиады

4.1. Для подготовки и проведения Олимпиады утверждается состав организационного комитета Олимпиады (далее - оргкомитет): на I этапе - образовательными организациями, на II этапе - министерством.

4.2. В состав оргкомитета I этапа Олимпиады входят руководители и педагогические работники образовательных организаций, представители предприятий, заинтересованных других организаций.

В работе оргкомитета II этапа Олимпиады принимают участие специалисты министерства, Центра Ю.А. Гагарина и работники колледжа.

4.3. В функции оргкомитета входит: разработка и утверждение условий проведения Олимпиады; установление сроков и определение базы проведения Олимпиады; разработка профессионального комплексного задания; разработка критериев оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение организационной работы по подготовке рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания в соответствии с требованиями охраны труда, технологической документации; определение средств контроля знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение жеребьевки и подведение итогов Олимпиады.

4.4. Для организации и проведения Олимпиады оргкомитет формирует: рабочую группу, экспертную группу, состав жюри, апелляционную комиссию.

4.5. Для оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады оргкомитет за 10 дней до начала олимпиады утверждает состав жюри. В состав жюри II этапа Олимпиады входят не менее 3 специалистов из числа: представителей органов исполнительной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Ставропольского края; представителей методических организаций системы СПО; руководящих и педагогических работников образовательных организаций, являющихся организаторами этапов, других образовательных организаций, реализующих образовательные программы, соответствующие профильным направлениям Олимпиады; руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ; социальных партнеров.

4.6. На жюри Олимпиады возлагается: оценка выполненного участниками Олимпиады профессионального комплексного задания; оформление ведомостей каждого этапа профессионального комплексного задания; оформление акта по результатам Олимпиады; определение победителя и призеров Олимпиады.

4.7. Рабочая группа за 10 дней до начала Олимпиады направляет на экспертизу профессиональное комплексное задание.

5. Участники олимпиады

5.1. К участию в олимпиаде допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

5.2. Право на участие во II этапе Олимпиады имеет победитель I этапа Олимпиады.

5.3. К участию в Олимпиаде допускается только один студент от одной образовательной организации (юридического лица).

5.4. Организаторы начального этапа, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют в рабочую группу олимпиады, заявку на участие в олимпиаде победителя начального этапа (приложение 1). Контактная информация рабочей группы олимпиады: 355012, г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, адрес электронной почты kctm_pro@mail.ru, телефон (8652) 26-81-46. Адрес образовательной организации проведения олимпиады: 355012, г. Ставрополь, ул. Ленина, 73, государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции».

5.5. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения олимпиады, подтверждающая, что возраст участника на день начала проведения не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа (приложение 2) к настоящему Положению.

5.6. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в олимпиаде, организатор начального этапа направляет призера начального этапа, следующего за победителем.

5.7. Участники олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 3).

5.8. Наличие на участнике названия и символики образовательной организации участника не допускается.

5.9. Участники олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения олимпиады.

6. Программа проведения олимпиады

6.1. Образовательная организация, на базе которой проводится олимпиада (далее – организатор):

6.1.1. Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации, профессионального комплексного задания олимпиады (далее – комплексное задание); проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

6.1.2. Обеспечивает: безопасность проведения олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности олимпиады (разме-

щение информации в Интернете, публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

6.1.3. Размещает на своём официальном сайте:

Порядок организации и проведения олимпиады; фонд оценочных средств (далее – ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе не менее 150 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования, не менее чем за 25 дней до начала проведения олимпиады; сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеоотчет, не позднее 10 дней после окончания краевой олимпиады.

6.2. В функции организационного комитета входит: проверка полномочий и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

6.3. В день Олимпиады проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работ, правил безопасности труда).

7. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов олимпиады

7.1. Олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО по специальности профильного направления 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий, с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

7.2. Для олимпиады региональным учебно-методическим объединением разрабатывается и утверждается ФОС – комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников олимпиады. ФОС должен пройти положительное экспертное заключение от регионального учебно-методического объединения, образовательных организаций высшего образования, работодателей (или регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей Ставропольского края, или Союза «Торгово-промышленная палата Ставропольского края»).

7.3. На основе ФОС разрабатывается комплексное задание. Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется сте-

пень сформированности у участников олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах.

Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

7.4 Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание и практических задач. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности, в том числе умений применять лексику и грамматику иностранного языка для чтения, перевода и общения на профессиональные темы.

7.5. Теоретические вопросы объединены в тестовое задание, выполняемое на компьютере. Тестовое задание состоит из вопросов, отражающих как общие области знаний для всех специальностей СПО (информационные технологии в профессиональной деятельности; оборудование, материалы, инструменты; системы качества, стандартизации и сертификации; охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды; экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности), так и специфические для специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий профильного направления: ПМ 01 Моделирование швейных изделий; ПМ.02 Конструирование швейных изделий; ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Портной».

По команде участника компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов. Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,25 балла.

Максимальное количество баллов за теоретическое задание – 10.

7.6. Практические задачи I уровня включают: перевод на русский язык профессионального текста на иностранном языке; решение задач по организации работы коллектива (выполняется письменно).

7.7 Задание по переводу иностранного текста на русский язык позволяет оценить уровень сформированности у участников умений применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста на профессиональную тему (объем текста 1500-2000 знаков); способность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Задание разработано на английском языке и включает 2 задачи:

перевод текста, содержание которого включает профессиональную лексику; ответы на вопросы по тексту (выполнение действия).

Перевод текста и ответы на вопросы по тексту оформляются на русском языке с помощью Microsoft Word. В задании используется текст по специальности.

На выполнение задания «Перевод профессионального текста» (сообщения) отводится 60 минут

7.8. Задание по организации работы коллектива выполняется письменно с помощью Microsoft Word и включает 2 задачи:

Задача №1 Содержит вопросы по определению заработка технолога.

Задача №2 Содержит вопросы по определению среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачу.

Общее время выполнения практических задач - 120 минут.

Практические задачи оцениваются: перевод профессионального текста от 0 до 10 баллов; задание по организации работы коллектива от 0 до 10 баллов.

Максимальное количество баллов за решение практических задач - 20.

Общая оценка за выполнение профессионального комплексного задания I уровня - 30 баллов.

7.9. Комплексное задание II уровня включает в себя инвариантную и вариативную части. Содержание работы охватывает область умений и практического опыта, являющихся, как общими, так и специфическими для специальностей профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

7.10. Инвариантная часть задания направлена на демонстрацию участниками умений и навыков профессиональной деятельности, характерных для всех специальностей профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности. При составлении задания учитывается специфика выполнения работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Инвариантная часть задания представляет собой практическую задачу по составлению технологической последовательности сборки узла изделия по образцу.

Максимальное количество баллов за задание - 35. На выполнение задания отводится 60 минут.

7.11. Вариативная часть II уровня направлена на демонстрацию участниками умений профессиональной деятельности и отражает специфику каждой отдельной специальности профильного направления 29.00.00 Технологии легкой промышленности. Вариативная часть II уровня содержит профессиональное задание:

1. Выполнить технический рисунок по эскизу модели (в двух проекциях) с нанесением горизонтальных линий по конструктивным поясам.

2. Выполнить наколку модели жакета на манекене в соответствии с параметрами технического рисунка.

3. Выполнить и оформить комплект лекал без припусков по деталям разработанного макета.

4. Провести контроль качества выполненного комплекта лекал, собрать уточненные детали макета.

На выполнение задания отводится - 240 минут. Максимальное количество баллов за задание - 35.

7.12. Общая оценка комплексного задания II уровня складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и опера-

ций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

Общая оценка за выполнение комплексного задания II уровня - 70 баллов.

7.13. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

7.14. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам регионального этапа олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным.

7.15. При выполнении заданий олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

7.16. При несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

7.17. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания организатор этапа размещает результаты на информационном табло.

8. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров олимпиады

8.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты с указанием победителя и призеров олимпиады.

Победитель и призеры олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

8.2. Окончательные результаты олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга - первый, второй и третий результаты.

8.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады и ему присуждается первое место. Победитель награждается дипломом I степени и памятным призом.

Участник, имеющий второй результат, является призером Олимпиады и ему присуждается второе место. Призер, занявший второе место, награждается дипломом II степени и памятным призом.

Участник, имеющий третий результат, является призером Олимпиады и ему присуждается третье место. Призер, занявший третье место, награждается дипломом III степени и памятным призом.

8.4. По итогам олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

8.5. Результаты олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

8.6. Итоги краевой олимпиады объявляются приказом министерства. Победитель и призеры олимпиады награждаются призами и дипломами.

8.7. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

9. Финансирование краевой олимпиады

9.1. Финансовое обеспечение I этапа Олимпиады осуществляется за счет средств образовательных организаций, поступивших от приносящей доход деятельности.

9.2. Финансовое обеспечение II этапа Олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

ЗАЯВКА
на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

полное наименование образовательной организации

Профильное направление краевой олимпиады: *(код и наименование УГС)* _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Число, месяц, год рождения	Курс обу- чения, код и наименова- ние специ- альности	Сопровождающее лицо			Преподаватель или мастер производственного обучения, подготовивший участника		
				Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона	Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер мобильного телефона

Директор (Ректор)

МП.

_____ / _____ /
подпись

расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ

заседания жюри начального этапа краевой
олимпиады профессионального мастерства обучающихся
по специальности среднего профессионального образования,
в 20__ году

Профильное направление начального этапа краевой олимпиады

(код и наименование УГС)

Специальность/специальности СПО УГС:

(код и наименование специальности/специальностей)

"__" "__" 201__

(место проведения начального этапа краевой олимпиады)

Результаты начального этапа краевой олимпиады профессионального мастерства оценивало жюри в составе:

	Фамилия, имя, отчество	Должность, звание (почетное, ученое и т.д.)
Председатель жюри		
Члены жюри		

На основании рассмотрения результатов выполнения профессионального комплексного задания жюри решило:

1) присудить звание победителя (первое место)

(фамилия, имя, отчество, полное наименование образовательной организации)

2) присудить звание призера (второе место)

(фамилия, имя, отчество, полное наименование образовательной организации)

3) присудить звание призера (третье место)

(фамилия, имя, отчество, полное наименование образовательной организации)

Протокол составлен в двух экземплярах:

1 экз.- (наименование регионального организатора олимпиады)

2 экз.- министерство образования Ставропольского края;

Председатель жюри

подпись

фамилия, инициалы

Члены жюри:

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Руководитель образователь-
ной организации – организа-
тор этапа

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

МП

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление краевой олимпиады: (код и наименование УГС) _____
 специальность СПО укрупненной группы: (код и наименование специальности) _____

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю. А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65); (название и адрес местонахождения органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций организатора краевой олимпиады, и образовательной организации, на базе которой проводится краевая олимпиада).
с целью:		
5.	Цель обработки персональных индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения данных моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)	
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фа-

		мили, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

« » 20 г.

подпись

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)