

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

## *Уважаемый студент!*

Пришло время задуматься о том, где и кем Вы будете работать по окончании обучения. Чтобы помочь Вам в решении этих важных вопросов, предлагаем разработать свой индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (ИППР). В процессе реализации этого плана Вы сможете, как минимум научиться искать работу, а как максимум – найти себе работу по душе!

После разработки своего ИППР, оставьте его копию в Центре содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)

«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции».

наименование образовательной организации

Если у Вас при работе с планом возникли вопросы или Вам необходима помощь, Вы также можете обратиться в ЦСТВ

«Ставропольский колледж сервисных технологий и коммерции». 29-36-25,

pl 50 @inbox.ru

контакты ЦСТВ (телефон, e-mail, адрес)

*Удачного пути!*

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

## профессионального развития выпускника 2018 года

наименование организации

### Шаг 1. Общие сведения:

Фамилия Имя Отчество	
Наименование получаемой специальности/профессии СПО	
Номер учебной группы	
Дополнительные квалификации	
Место прохождения производственной практики	
Реквизиты договора о целевой контрактной подготовке (при наличии)	
Контактные данные (тел, e-mail)	

### Шаг 2. Цели трудовой деятельности выпускника (нужное отметьте галочкой)

<input type="checkbox"/>	Уверенность в себе и в своем будущем
<input type="checkbox"/>	Независимость
<input type="checkbox"/>	Эффективное управление своей жизнью, изменениями в своей карьере
<input type="checkbox"/>	Приобретение новых навыков и знаний, повышение квалификации, наращивание профессионального потенциала по имеющемуся профилю
<input type="checkbox"/>	Материальное и моральное благополучие и обеспеченность
<input type="checkbox"/>	Заинтересованность со стороны значимых других (семьи, родственников)
<input type="checkbox"/>	Умение работать в коллективе, совершенствование навыков общения

	Реализация жизненных потребностей
	Развитие личностного потенциала
	Приобретение опыта организаторской и руководящей работы
	Воспитание самодисциплины и чувства ответственности

другое \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Шаг 3. План достижения выпускником поставленных целей (кратко сформулируй)**

Месяц	Наименование мероприятий	Ожидаемый результат
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		

**Шаг 4. Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей\***

Месяц	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Март				
Апрель				
Май				
Июнь				
Июль				
Август				
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				

**Шаг 5. Сведения о планируемом трудоустройстве выпускника**

(это перспектива июня 2018 года)

Дата трудоустройства (в т.ч. предполагаемая)	
Предприятие (организация) (в т.ч. предполагаемое)	
Должность (место работы) (в т.ч. предполагаемая)	
Необходимость обучения, переподготовки	
Условия трудоустройства (постоянная или временная работа)	

Другие характеристики	
-----------------------	--

**Шаг 6. Сведения о продолжении образования выпускника**  
(если планируешь продолжать обучение – ПГВ, ОВ, ПП\*)

Дата поступления	
Наименование образовательной организации	
Специальность/наименование программы дополнительного профессионального образования	
Форма обучения (очная/заочная)	
Другие характеристики	

**\*Условные обозначения**

Вид деятельности	Код	Вид деятельности	Код
Производственная практика (преддипломная)	ПДП	Повышение квалификации	ПК
Подготовка выпускной квалификационной работы	ПВКР	Внутрикорпоративное обучение	ВКО
Защита выпускной квалификационной работы	ЗВКР	Нахождение на учете в центре занятости	ЦЗ
Оформление приема на работу	ОПР	Отпуск по беременности и родам	РО
Работа по специальности	РС	Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	ОЖ
Работа не по специальности	РНС	Призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации	ПВС
Подготовка к поступлению в образовательную организацию высшего образования	ПГВ	Военная служба в Вооруженных Силах Российской Федерации	СВС
Обучение в образовательной организации высшего образования	ОВ	Перевод на другую работу	ПВ
Профессиональная переподготовка	ПП	Увольнение с работы	УВ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись студента  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата разработки плана

**Шаг 7. Выводы по результатам мониторинга достижения выпускником поставленных целей**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* заполняется специалистом ЦСТВ в момент выпуска студента из образовательной организации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись сотрудника ЦСТВ  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
дата сдачи плана в ЦСТВ

**Рекомендации для студентов  
по работе с индивидуальными перспективными планами**

## профессионального развития выпускника

Уважаемые студенты!

В соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, каждый выпускник колледжа должен составить индивидуальный перспективный план профессионального развития выпускника (ИПППР).

### Цели ИПППР:

- развить ценностные ориентиры, осознать свои возможности;
- спроектировать свой жизненный и профессиональный путь;
- содействовать личному планированию трудоустройства в период обучения в колледже и по его окончании;
- привить опыт работы, навыки самостоятельного трудоустройства и умение видеть перспективы своей трудовой деятельности;
- формирование личности, способной самостоятельно делать свой выбор, ставить и реализовывать цели, выходящие за пределы предписанных стандартных требований, осознанно оценивать свою деятельность;
- помочь определить успешность самореализации, социализации, карьерного и профессионального роста.

### Принципы работы с ИПППР:

- план отражает последовательность Ваших действий по трудоустройству;
- перед разработкой плана важно пройти обучение технологии поиска работы и трудоустройства или найти и прочитать в интернете несколько статей на эту тему, например, на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (<http://kest.bmstu.ru/>);
- план разрабатывается в начале последнего года Вашего обучения и после разработки копия передается в Центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ);
- в течении года до момента окончания обучения Вам необходимо реализовать свой ИПППР, фиксировать результаты; ЦСТВ будет помогать Вам в этом и периодически контролировать реализацию Вами ИПППР;
- в момент выпуска из учебного заведения ИПППР нужно сдать в ЦСТВ, где специалист ЦСТВ зафиксирует результат его реализации.

### Структура ИПППР:

Шаги	Содержание шага
1-й шаг	Фиксация учетных данных студента
2-й шаг	Формирование целей трудовой деятельности выпускника
3-й шаг	Планирование действий по трудоустройству
4-й шаг	Контроль результатов реализации плана
5-й шаг	Фиксация сведений о планируемом трудоустройстве выпускника
6-й шаг	Фиксация сведений о продолжении образования выпускника
7-й шаг	Оценка специалистом ЦСТВ результата реализации ИПППР

**Особое внимание просим обратить на следующее:**

**Данный План является отчетным документом и, соответственно заполненный, представляется в Государственную экзаменационную комиссию при защите выпускной квалификационной работы!**

Вам предлагается заполнить предложенные позиции ИПППР.

### **1-й шаг. Общие сведения.**

Учитывая, что на момент составления ИПППР вы еще продолжаете обучение в колледже, отвечая на вопросы о трудоустройстве, в том числе и не по специальности, необходимо исходить из перспективы **на весь 2018 год**, т.е. указывая наименование организации, можно отметить перспективу работы в ней.

Проверьте правильность указанного вами номера контактного телефона.

В графе «Место прохождения практики» укажите название предприятия (организацию) и сферу его деятельности. Например, государственная служба, банковская деятельность, торговля, общественное питание, агро-промышленный комплекс, оборонно-промышленный комплекс, сфера услуг или иное.

### **2-й шаг. Цели трудовой деятельности выпускника**

Отметьте галочкой наиболее значимые цели для Вас. Если Вы определили дополнительно другие цели, то напишите их в пункте «другое».

### **3-й шаг. План достижения выпускником поставленных целей**

При заполнении пункта 3 **внимательно изучите таблицу «Условные обозначения»** и, исходя из своих планируемых и совершаемых действий, заполняйте данные таблицы. **Таблица заполняется полностью по декабрь 2018 года.** Если планируете другие мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант.

Пример:

<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
Март	ПДП	Прохождение практики, освоение специальности
Апрель	ПДП	Написание отчета по практике, освоение профессиональных компетенций
Май	ПВКР	Написание ВКР
Июнь	ЗВКР	Защита ВКР, получение диплома, выпуск
Июль	ОТ, ПГВ	Отдых, подготовка к поступлению в ВУЗ
Август	ОТ, ПГВ	Отдых, поступление в ВУЗ
Сентябрь	ОПР, РС	Трудоустройство и работа по специальности
Октябрь	РС	Работа по специальности
Ноябрь	РС	Работа по специальности
Декабрь	ПК	Повышение квалификации

### **4-й шаг. Мониторинг реализации плана достижения выпускником поставленных целей**

Пункт 4 заполняется каждую неделю текущего месяца, по мере выполнения плана. Используйте таблицу «Условные обозначения». Если осуществили другие действия и мероприятия, которые не вошли в условные обозначения, отметьте свой вариант. **На момент представления таблица должна быть заполнена по июнь включительно.**

### **5-й шаг. Сведения о планируемом трудоустройстве выпускника**

Укажите реальное или планируемое трудоустройство.

**6-й шаг.**

Укажите планируемое обучение в соответствии с Условными обозначениями.

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ВЫПУСКНИКА

Специальность (профессия)		Группа		Фамилия		Имя		Отчество	
наименование образовательной организации									
1. Год и месяц рождения				7. Трудоустройство по трудовой книжке или нет					
2. Место рождения				8. Прохождение практик, стажировок во время учебы (когда и где, по письму, по договору)					
3. Образование до поступления в колледж: (какое учебное заведение окончил, когда и где)									
4. Профессиональные навыки: (пользователь ЭВМ, водительские права, дополнительное образование и т.д.)									
5. Имеется ли удостоверение, свидетельство и т.д. о дополнительной профессиональной подготовке		ДА		НЕТ		9. Семейное положение: холост/женат, замужем/не замужем			
№ удостоверения, свидетельства				10. Контактный телефон:				11. E-mail:	
Где, кем выдано и когда				12. Трудоустройство:		Самостоятельное трудоустройство		Призыв в ряды ВС РФ	
6. Работа до поступления в колледж, в период обучения или на данный момент (где и кем)						Продолжение обучения в вузе (колледже)		Декрет	
				13. Нуждается в помощи ССТВ при трудоустройстве		ДА		НЕТ	
				«    »		201 г.			

	(личная подпись)		
	ДА	НЕТ	Готов(а) предоставлять колледжу информацию о своем трудоустройстве после окончания обучения

Сведения о трудоустройстве по истечении 2 лет после выпуска из учебного заведения